



Initiative  
Transparence  
Industries  
Extractives

REPUBLIQUE DU CONGO  
Unité \* Travail \* Progrès  
-----

Comité Exécutif

N° /ITIE-COMEX-PRES

## ORDRE DU JOUR DE LA SESSION DU 19-12-2018

1. présentation de l'administrateur indépendant ;
2. Conseil d'administration international de l'ITIE de Dakar ;
3. Rapport d'avancement ITIE-Congo 2017.
4. Plan de travail juillet 2018 à décembre 2019
5. Divers

Fait à Brazzaville, le 14 Décembre 2018

Le Comité Exécutif

## COMPTE RENDU DE LA SESSION DU 19 DECEMBRE 2018

Le Comité exécutif de l'ITIE s'est réuni en session ordinaire le mercredi 19 décembre 2018 à partir de 10h 35 mn à son siège sous la présidence de Monsieur Florent Michel OKOKO son président exécutif ;

Ont pris part à cette réunion , les représentants des administrations au sein du Comité Exécutif, les représentants des entreprises et les représentants des organisations de la société civile.(Cf. Liste jointe)

La séance a commencé par le mot de bienvenue du Président exécutif, à l'endroit des participants et représentants du Cabinet Moore Stephens, administrateur indépendant chargé de l'élaboration des rapports ITIE 2016-2017.

L'ordre du jour de la réunion portait sur les points suivants :

1. présentation de l'administrateur indépendant ;
2. Conseil d'administration international de l'ITIE de Dakar ;
3. Rapport d'avancement ITIE-Congo 2017.
4. Plan de travail juillet 2018 à décembre 2019
5. Divers

S'agissant du quorum des membres, les participants ont convenu de la nécessité de tenir cette réunion dont les enjeux ont été largement commentés par le Président exécutif d'autant plus que toutes les parties prenantes du Comité Exécutif sont représentées.

L'ordre du jour a été adopté et exécuté comme suit : .

## 1. Présentation de l'Administrateur indépendant

L'administrateur indépendant a fait une présentation des éléments de leur démarche préalable à la production de l'étude de cadrage des rapports ITIE des exercices 2016 et 2017.

Ces éléments ont porté essentiellement sur :

- **les Faits marquants des années 2016 et 2017** dont on peut citer :
  - ✓ Le Nouveau code des hydrocarbures promulgué en octobre 2016 ;
  - ✓ Le Code de transparence promulgué en mars 2017 ;
  - ✓ Le Lancement officiel du bid round 1 en 2016 pour l'octroi de 15 permis pétroliers ;
  - ✓ L'Attribution d'un permis d'exploitation à Wing Wah dit « Banga Kayo ». Entrée en production en 2017 ;
  - ✓ Etc.
- **Les Entretiens effectués lors de la phase de cadrage avec les entités gouvernementales notamment :**
  - ✓ Le Ministère de l'Economie Forestière et du Développement Durable – MEFDD ;
  - ✓ La Direction Générale des Impôts et des Domaines DGID ;
  - ✓ La Direction des Ressources Naturelles – DRN du MFB ;
  - ✓ La Direction Générale des Hydrocarbures - DGH
- **Les Entretiens restant à effectuer, avec certaines entités dont la liste a été communiquée ;**
- **Les Principales informations déjà communiquées en leur disposition** (listes des sociétés forestières 32 et liste des permis des hydrocarbures octroyés en 2017)
- **Les Principales informations non encore communiquées :** les Paiements reçus des sociétés pétrolières pour les années 2016 et 2017 ( par la DRN) et les Paiements reçus des sociétés pétrolières pour les années 2016 et 2017 (par la SNPC)
- **Le périmètre des administrations publiques :** l'administrateur a indiqué qu'il sera ajouté à la liste des administrations contenues dans le précédent rapport ITIE portant

sur l'exercice 2015 les entités que sont DGEF et la SOCOTRAM ( sous réserve de l'approbation par le Comité Exécutif)

- **Le périmètre des flux : l'administrateur a indiqué qu'il sera retenu :**
  - ✓ Pour le secteur pétrolier, 18 flux dont 4 en nature et 14 en numéraire ;
  - ✓ Pour le secteur minier 3 flux en numéraire et pour le secteur forestier 3 flux également ;
- **Les Autres données à divulguer :** les paiements infra nationaux, les paiements sociaux et les dépenses quasi fiscales, les autres paiements significatifs ainsi que les données de production (exigence 3.2, 3.3) ; et l'exigence 2.5 concernant la propriété réelle.
- **Les mécanismes d'Assurance et certification des données :** ceci est une réponse aux exigences 4.5 de la norme sur la certification des comptes.
- **Enfin la présentation du chronogramme d'élaboration des rapports 2016 et 2017 :** l'administrateur a proposé un calendrier de publication du rapport 2016 distinct de celui du rapport 2017 en insistant sur les délais de réponses des entités déclarantes ; autrement il serait impossible de produire le rapport 2016 dans les délais incompressibles fixés par le Comité exécutif au 22 évrie 2019.

Au terme de cette présentation, les participants ont réagi par des questions d'éclaircissements ou des contributions à l'amélioration de l'étude de cadrage en cours.

La substance de ces interventions se présente comme suit :

- **Madame MOUNTHAULT TATOU KATIA** a demandé à l'administrateur de mettre à la disposition des participants la copie de sa présentation pour permettre à chaque participant de s'appropriier les enjeux de cette étude préalable ; l'administrateur a accepté cette demande ;
- **Messieurs Brice MAKOSSO et Florent LAGER** ont suggéré de faire apparaitre dans les faits marquants des exercices 2016 et 2017 présentés par l'administrateur indépendant (respectivement) la promulgation de la loi portant Code de transparence , la validation du processus de l'ITIE au Congo et l'entrée en production du secteur minier avec la compagnie SOREMI.

- **Monsieur Florent Michel OKOKO** a suggéré de compléter dans les faits marquants du secteur pétrolier l'entrée en production du champ LIANZI avec la compagnie Chevron ;
- **L'administrateur indépendant a pour sa part** recommandé que ces préoccupations soient rappelées lors de la prochaine réunion de présentation de l'étude de cadrage qui se tiendra le 4 ou 7 janvier 2019 selon la date de session du Comité Exécutif ;
- A La question de Monsieur **ASSEN ONTSOUON** de savoir si l'administrateur indépendant a pris en compte l'exigence de divulgation des données du secteur des exportations y compris le secteur minier artisanal, l'administrateur a indiqué que cette question sera à l'ordre du jour de leur rencontre avec la fédération des mines.
- Enfin Monsieur **Christian MOUNZEO** s'est interrogé sur la manière dont l'administrateur devrait s'y prendre pour relever les défis liés à la production du rapport ITIE 2016 dans ce délai de temps très imparti. De même, Monsieur **Brice MAKOSSO** a mentionné que si le rapport est publié au 20 février 2019, le pays risquerait d'être suspendu. Il a suggéré de ramener cette date au 18 février 2019, en espérant que la réunion du conseil d'administration qui se tiendra à KIEV le 22 février 2019 pourra examiner la situation du Congo plutôt que de faire parvenir le rapport au Conseil d'administration après cette date ; .
- **L'administrateur indépendant**, a fait remarquer qu'il existe des délais incompressibles dans la production des rapports ITIE. Il dit être préoccupé par les défis liés à la publication du rapport ITIE 2016 au plus tard le 18 février 2019 mais cela requiert l'implication de toutes les parties prenantes et surtout la bonne attitude des entités déclarantes pour tenir ces délais.

**Pour clore ce point les participants ont pris la résolution selon laquelle le ministre des finances du Budget devra adresser, au Président de l'ITIE internationale, une demande d'extension du délai de publication du rapport ITIE 2016.**

## **2. Conseil d'administration international de Dakar**

Faisant la restitution de cette activité en sa qualité de membre du Conseil d'administration international de l'ITIE, **Monsieur Brice MAKOSSO** a indiqué que les travaux du Conseil se sont basés sur l'évolution de la norme ITIE et les rapports de validation de certains pays. Il a ajouté qu'un groupe de travail a été mis en place et donnera la conclusion à cet effet,

Il a aussi rappelé pour le Congo, la nécessité de se pencher sur la mise en œuvre de la feuille de route sur la propriété réelle au regard du retard accusé.

Pour terminer il a informé les participants sur :

- Le départ de Mr Jonas MOBERG Chef de secrétariat de l'ITIE et l'arrivée d'un nouveau directeur exécutif qui y a pris également ses fonctions ;
- Le remplacement prochain du Président de l'ITIE.
- La question de divulgation systématique des données ITIE abordée lors de la conférence de Dakar et également lors de la réunion d'OSLO.

### **3. Rapport d'avancement ITIE 2017**

Le rapport d'avancement a fait l'objet d'une présentation par Mr Séraphin NDION, Secrétaire permanent. Il ressort de cette présentation que :

- ✓ la mise en œuvre de l'ITIE au Congo a été plus ou moins encourageante au cours de l'année 2017.
- ✓ Avec le déploiement dans les très prochains jours du système d'informations de ITIE-Congo mis en place par le ministère des finances dans le cadre de la gestion intégrée des finances publiques, le processus de l'ITIE Congo connaîtra une avancée significative en matière de politique d'intégration de l'ITIE et de politique des données ouvertes

Après cette présentation, le rapport d'avancement a été adopté sous réserves des amendements supplémentaires que les participants pourraient faire parvenir au secrétariat permanent, au plus tard le 29 décembre 2019, date limite de transmission dudit rapport au secrétariat international de l'ITIE.

#### 4. Plan de travail juillet 2018 à Décembre 2019

Compte tenu de temps épuisé dans l'examen des précédents points inscrits à l'ordre du jour, les participants ont formulé le vœu de renvoyer l'examen de ce document pour discussion à la prochaine session du Comité exécutif. Le secrétariat technique a pris acte de cette demande pour les besoins de rapport.

#### 5. Divers

Aucune préoccupation n'ayant été inscrite dans les divers, ce point été simplement considéré comme exécuté.


L'ordre du jour étant épuisé, la réunion du Comité exécutif a pris fin à 14 Heures 20mn

Fait à Brazzaville, le 19 décembre 2018



**Séraphin NDION**

Secrétaire de séance















**Florent Michel OKOKO**

Président de Séance

Comité Exécutif

N° ...../ITIE/COMEX-SP

LISTE DE PRESENCE DES MEMBRES DU COMITE-EXECUTIF  
SESSION DU 19/12/2018.

N°	Noms /Prénoms	Structure	Téléphone	Email	Signature
1	ATOULOU Grâce	Treasor	06.632.98.24	grace.perpetue.F@gmail.com	
2	INDOUA Sibout	Com. EX	066614976	gillbertitona@gmail.com	
3	MALIKOYA BUILE	COMEX	05557 30 81	biemauranga@yahoo.fr	
4	KOTIO MOUNTHOULT-THU	CHEVRON	066636360	KMOU@chevron.com	
5	NKOUT FATHODE	CHEVRON	06 663 6332	m324@chevron.com	
6	KABSI Maher	Cabinet Dame Stephano	00216 53 066 852	maher.kabsi@maresstephano.com	
7	ENQUINNY Baseline	DGH	00212 0552 18338	enquinnybaseline@gmail.com	
8	FLOUT NIDAL OKOIRO	CDNEX	066566444	floutnidal@gmail.com	
9	NDOUNAEO Christian	CDNEX / Purplops	050148501	ndounaean@gmail.com	
10	NDIRON Séverine	CDNEX / Purplops	050148501	ndironseverine@gmail.com	
11	ASSEN- OUSTOUON	CDNEX	050148501	assenoustouon@gmail.com	
12					

\*Initiative pour la Transparence dans les Industries Extractives\*

Siège : Immeuble ARC 7e étage centre ville B.P. 1443 - Tel. : +242 06 676 64 44 / 06 604 71 77 - Brazzaville

E-mail : [itiecongo@yahoo.fr](mailto:itiecongo@yahoo.fr) Site : [www.itiecongo.org](http://www.itiecongo.org)

13	N GOLELE FREDERIC	DG-1D	06 446 45 80	mgolele.f@gmail.com	
14	<del>MABOUNA</del> BERNARD	COMEX	06 673 88 34	bernardmabouna@gmail.com	
15	GOKOU-BAKOU BERNARD	DGITRENER	06 816 86 26 / 05 54 11 16	gokoubakou@gmail.com	
16	SINIBAGUY-FOLLET RAYNIER	BTXEXITE/OSC	06 663 6329	raynier.sinibaguy@gmail.com	
17	<del>ABER</del> FLEDET	HPD BOUY	06 8 62 64 16	fladet.aber@mpkong.com	
18	KONBO-KIISI MARCEL	FIN Congo	05 53 017 23	marcel.konbo-kiisi@eni.com	
19	A TONI-MONMOM TOLA	CONGO OSC	06 500 7361	lecasmon@gmail.com	
20	KOO LI EYES	Maire Steplius	+242 95 359 983	eyes.kooli@mairesteplius.com	
21					
22					

\*Initiative pour la Transparence dans les Industries Extractives\*

Siege : Immeuble ARC 7<sup>e</sup> etage centre ville B.P. 1443 - Tel. : +242 06 576 64 44 / 06 604 71 77 - Brazzaville

E-mail : [itecongo@yahoo.fr](mailto:itecongo@yahoo.fr) Site : [www.itecongo.org](http://www.itecongo.org)